

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN ÁREA ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Integradora II</b>
<b>2. Competencias</b>	<p>Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.</p> <p>Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región.</p>
<b>3. Cuatrimestre</b>	Quinto
<b>4. Horas Prácticas</b>	30
<b>5. Horas Teóricas</b>	0
<b>6. Horas Totales</b>	30
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	2
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	<p>El alumno demostrará las competencias de:</p> <p>Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.</p> <p>Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región</p>

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Identificación de la necesidad u oportunidad de negocio.</b>	6	0	6
<b>II. Integración del plan de negocios</b>	14	0	14
<b>III. Gestión de un modelo de plan de negocios</b>	10	0	10
<b>Totales</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INTEGRADORA II

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>I. Identificación de la necesidad u oportunidad de negocio.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	6
<b>3. Horas Teóricas</b>	0
<b>4. Horas Totales</b>	6
<b>5. Objetivo</b>	El alumno identificará la necesidad u oportunidad de negocio o proyectos, a través de un diagnóstico regional o situacional de la organización, para determinar los posibles proyectos de inversión.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Fuentes de información y metodología en el diagnóstico empresarial.		Determinar las fuentes de información y metodología para realizar el diagnóstico empresarial.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo
El diagnóstico regional.		Integrar los resultados del diagnóstico de acuerdo a la metodología empleada.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INTEGRADORA II

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará a partir de un diagnóstico regional u organizacional, una propuesta de proyecto de inversión, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fuentes de información internas y externas.</li><li>- Proceso de recolección y validación de información</li><li>- Propuestas y conclusiones</li></ul>	<p>1.- Identificar las fuentes de información y la metodología correspondiente.</p> <p>2.- Comprender el procedimiento para emplear la metodología de diagnóstico correspondiente</p> <p>3.- Interpretar la información obtenida.</p>	<p>Proyecto</p> <p>Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

## INTEGRADORA II

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Discusión en grupo	Impresos de proyectos internet laboratorio de cómputo pizarrones cañón computadora

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA  
ECONOMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INTEGRADORA II

### UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>II. Integración del plan de negocios</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	14
<b>3. Horas Teóricas</b>	0
<b>4. Horas Totales</b>	14
<b>5. Objetivo</b>	El alumno integrará un proyecto de inversión o plan de negocios, mediante la estructura metodológica, para determinar la factibilidad del mismo.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Integración del Proyecto		Integrar la información que compone un Proyecto de inversión o Plan de Negocios.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo
Resumen ejecutivo		Elaborar un resumen ejecutivo.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## INTEGRADORA II

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integrará un proyecto de inversión o plan de negocios que incluya los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- filosofía organizacional</li><li>- aspectos de mercado</li><li>- aspectos técnicos</li><li>- aspectos financieros</li><li>- evaluación económica y financiera</li><li>- evaluación de impacto ambiental</li><li>- resumen ejecutivo</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los elementos que integran un proyecto de inversión y plan de negocios.</li><li>2. Identificar la estructura del resumen ejecutivo para el proyecto de inversión o el plan de negocios.</li><li>3. Elaborar un proyecto.</li></ol>	<p>Proyecto Lista de Cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INTEGRADORA II

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje basado en proyectos Solución de problemas	impresos de casos internet laboratorio de cómputo pizarrones cañón computadora

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA  
ECONOMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

## INTEGRADORA II

### UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>III. Gestión de un modelo de plan de negocios</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	10
<b>3. Horas Teóricas</b>	0
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo</b>	El alumno elaborará una presentación ejecutiva del proyecto, a partir de plan mercadológico, planificación estratégica, plan financiero, plan del proceso de producción del bien o servicio, soporte jurídico-fiscal, desarrollo de la imagen corporativa, para gestionar los recursos de operación.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Gestión del proyecto		Integrar el diagrama de Gantt, ruta crítica y presupuesto global del proyecto.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo
Presentación ejecutiva del proyecto		Elaborar presentación ejecutiva del proyecto	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX



## INTEGRADORA II

<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>Elaborará, a partir de un proyecto, la gestión y presentación ejecutiva, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan mercadológico, planificación estratégica, plan financiero, plan del proceso de producción del bien o servicio, soporte jurídico-fiscal, desarrollo de la imagen corporativa</li> <li>- Estructura de División del Trabajo o WBS.</li> <li>- Lista de verificación</li> <li>- Solicitud de propuestas</li> <li>- Diagrama de Gantt,</li> <li>- Diagrama de PERT,</li> <li>- Diagrama CPM.</li> <li>- Presupuesto base (línea base) y el programa de erogaciones.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la estructura de un resumen ejecutivo</li> <li>2. Analizar la estructura del resumen ejecutivo.</li> <li>3. Elaborar la presentación del resumen ejecutivo.</li> </ol>	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## INTEGRADORA II

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
equipo colaborativo aprendizaje basado en proyectos análisis de casos	textos impresos de casos pizarrones cañón y computadora internet software especializado

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA  
ECONOMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INTEGRADORA II

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Realizar un diagnóstico de la región considerando los aspectos económicos, sociales, políticos, demográficos, culturales y ambientales para obtener información pertinente que permita la integración del documento de trabajo.	<p>Elabora un reporte de la situación actual, el cual deberá incluir las fuentes de información consultadas y los instrumentos de recopilación, que en su caso haya aplicado, cuyo contenido mínimo deberá contemplar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Económico: nivel de ingresos, población económicamente activa, actividades económicas, cadenas de valor, entre otros.</li><li>- Socioculturales: religión, cultura y tradiciones, educación lenguas y dialectos y salud.</li><li>- Políticos: sistema de gobierno, movimientos políticos sociales, entre otros.</li><li>- Demográficos: sexo, edades, índice de natalidad, mortalidad, densidad de la población, entre otros.</li><li>- Ambientales: clima, normatividad ambiental, hidrografía, orografía, sistemas de producción, entre otros.</li></ul> <p>-Infraestructura</p> <p>Determina áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos.</p>
Determinar las alternativas de inversión analizando la información obtenida en el diagnóstico, ordenándolos con base en prioridades y potencialidades de la región para generar un catalogo de proyectos que impacten el desarrollo de la región.	<p>Genera un listado de las ideas de negocio o proyectos. Identificado por sectores de la producción:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sector primario</li><li>- sector secundario</li><li>- sector terciario</li></ul> <p>Clasificándolos en grados de prioridad, potencialidad y nivel de desarrollo de las cadenas productivas locales.</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
Realizar un diagnóstico situacional de la organización considerando aspectos administrativos, de mercado, técnicos, financieros, organizacionales, entre otros que permitan la integración del documento de trabajo.	Elabora de manera electrónica e impresa un reporte de la situación actual, el cual deberá incluir las fuentes de información consultadas y los instrumentos de recopilación, que en su caso haya aplicado, cuyo contenido mínimo deberá contemplar los siguientes aspectos: administrativos, de mercado, técnicos, tecnológicos, financieros, organizacionales, y de capital humano que permitan la integración del documento de trabajo Determina áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos de mejora y/o nuevas inversiones.
Determinar los posibles proyectos de inversión analizando la información obtenida en el diagnóstico para la generación de un catalogo de proyectos que impacten en el desarrollo de la empresa.	Genera de manera electrónica e impresa un listado de los proyectos de mejora y/o nuevas inversiones del negocio, clasificándolos por área funcional de la empresa, ( mercado, producción, tecnología, financieros, organizacional, y capital humano.
Determinar la demanda potencial del producto en el mercado a través de un análisis de la demanda y la oferta, para contribuir a la definición del tamaño del proyecto y las estrategias de mercadotecnia.	Elabora una investigación de mercado que incluya: - Oferta - Demanda - Clientes - Precios - Producto - Canales de distribución - Tendencias - Cartas de intención de compra  Determina: - las características del producto, - la segmentación - el tamaño del mercado, - demanda potencial
Estimar el precio del producto en función de la estructura del mercado y de los costos de producción estimados, para la proyección de ingresos.	Elabora un reporte de análisis de precios en el que: - Analiza precios de mercado - Estima costos unitario de producción y contrasta con los precios de mercado - Define el precio del producto.

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
<p>Determinar las estrategias de comercialización del producto con base en la metodología de las cuatro "P"(precio, plaza, producto y promoción) y los pronósticos de venta, para lograr posicionamiento en el mercado.</p>	<p>Elabora el plan de comercialización del producto, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos</li> <li>- Estrategias y políticas ventas</li> <li>- Medios de difusión</li> <li>- Canales de comercialización</li> <li>- Presupuesto de comercialización</li> </ul>
<p>Definir la localización del proyecto con base en un análisis de los factores condicionantes del medio (a nivel macro y microlocalización), para asegurar la operatividad del proyecto.</p>	<p>Elabora una matriz con ubicaciones potenciales del proyecto.</p> <p>Pondera y evalúa los factores locacionales (factores ambientales, infraestructura, disponibilidad de insumos, recursos humanos, factores institucionales, entre otros)</p> <p>Determina la macro y microlocalización óptima del proyecto.</p>
<p>Identificar la disponibilidad de productos, materias primas e insumos conforme a las características propias del producto y del proceso, para asegurar el abastecimiento requerido para el desarrollo del proyecto.</p>	<p>Elabora un catálogo de proveedores de materia prima e insumos, idóneos para el proyecto; en el que identifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calidad,</li> <li>- cantidad</li> <li>- precio,</li> <li>- ubicación del proveedor y cartas de intención de proveeduría</li> <li>- condiciones de pago</li> <li>- condiciones de entrega</li> </ul>
<p>Definir el tamaño óptimo del proyecto conforme a la demanda detectada, tecnología disponible, disponibilidad de materia prima y recursos humanos e impacto ambiental, para establecer estructura y figura legal de la organización, los requerimientos de inversión y costos de operación.</p>	<p>Elabora el informe técnico en el que integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- los informes de especialistas en el área técnica relativa a maquinaria, tecnología, proceso de producción, infraestructura y obra civil, estudio de impacto ambiental, la demanda potencial del producto, localización del proyecto y la disponibilidad de materias primas e insumos.</li> <li>- Determina el tamaño óptimo del proyecto</li> <li>- Propone la estructura y figura legal de la organización.</li> </ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
Elaborar el plan de inversión considerando los conceptos y montos de inversión y costos detectados en el estudio técnico, el estudio de impacto ambiental y sustentabilidad del proyecto, así como la secuencia de actividades preoperativas requeridas del proyecto, para prever la disponibilidad de los recursos financieros en tiempo y forma.	Elabora de manera estructurada en un documento los conceptos y montos de inversión, clasificándolos en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. inversiones fijas</li> <li>2. inversiones diferidas</li> <li>3. capital de trabajo</li> <li>4. cronograma de ejecución de inversiones (diagrama de Gantt)</li> </ol>
Determinar los flujos de efectivo del proyecto mediante la elaboración de los presupuestos de ingresos y egresos, para determinar las necesidades de capital de trabajo y la preparación de los estados financieros proforma.	Genera de forma electrónica e impresa los flujos de ingresos y egresos que contenga los presupuestos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- costo de ventas,</li> <li>- costos de producción,</li> <li>- gastos operativos</li> <li>- determinación del costo de producción unitario.</li> <li>- tabla de amortización de gastos financieros.</li> <li>- tabla de depreciación y amortización de activo</li> </ul>
Proponer fuentes y formas de financiamiento mediante la comparación de las opciones de financiamiento disponibles, para seleccionar las que optimicen los recursos del proyecto.	Presenta un reporte del análisis comparativo de las diferentes mezclas de financiamiento considerando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipos de crédito</li> <li>- programas de apoyo que se adecuen a las necesidades del proyecto,</li> <li>- condiciones crediticias (monto, plazo, periodos de pagos, tasa de interés, garantías, y las solicitadas por las instituciones crediticias en cuestión)</li> <li>- tablas de amortización del crédito</li> <li>- propuesta de estructura de capital inicial</li> </ul>
Elaborar la proyección de estados financieros y flujos netos de efectivo del proyecto conforme a los resultados de los presupuestos operativos, para llevar a cabo el análisis financiero posterior.	Elabora de manera electrónica e impresa el estudio financiero del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estados financieros proforma (balance general, estado de costo producción y ventas, estado de resultados, flujo de efectivo),</li> <li>- Punto de equilibrio</li> </ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
<p>Interpretar los resultados de los indicadores, con base en la comparación de los parámetros de decisión financiera y económica, para llevar a cabo la valoración del proyecto.</p>	<p>Elabora un documento de evaluación a partir de estados financieros proyectados y los parámetros del sector económico correspondiente, que contenga el cálculo de los diferentes indicadores financieros aplicables al proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VPN,</li> <li>- TIR,</li> <li>- PRI,</li> <li>- Relación B/C,</li> <li>- Punto de equilibrio,</li> <li>- Razones e índices financieros</li> </ul>
<p>Evaluar la factibilidad del proyecto, sus riesgos y oportunidades a través de un análisis de sensibilidad relacionando la información de los apartados del proyecto, para dar el juicio del escenario esperado, pesimista y optimista.</p>	<p>Emite el reporte de factibilidad que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificación de que no existen restricciones en la ejecución del proyecto,</li> <li>- la evaluación y análisis financiera apegada a las condicionantes de los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacionales,</li> <li>- normativos,</li> <li>- técnicos,</li> <li>- de mercado,</li> <li>- financieros,</li> <li>- relevancia social</li> <li>- fiscales</li> </ul> </li> </ul> <p>Elabora un reporte de simulación de cambios en las variables críticas (variaciones en costos, precio de venta del producto, tasas de financiamiento, entre otros aspectos macroeconómicos y microeconómicos), recalculando los indicadores financieros (VPN, TIR, PRI, Relación B/C, Punto de equilibrio) y/o de impacto social, contrastándolos con los escenarios esperados, señalando el grado de riesgo y oportunidad ante los cambios simulados.</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Capacidad	Criterios de Desempeño
Recomendar acciones preventivas y/o de mejora considerando los resultados de la evaluación, para contribuir al éxito del proyecto.	Elabora en electrónico e impreso un reporte ejecutivo que contenga las conclusiones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- estudio de mercado,</li> <li>- estudio técnico,</li> <li>- estudio financiero,</li> <li>- aspectos organizacionales</li> <li>- aspectos normativos,</li> <li>- impacto ambiental</li> <li>- recomendaciones</li> </ul>
Programar las actividades y los recursos a través de herramientas administrativas y software especializado, para optimizar los tiempos y recursos del proyecto.	Elabora carta compromiso del alcance del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre del proyecto</li> <li>- descripción del producto</li> <li>- integrantes y líder del equipo</li> <li>- entregables principales</li> <li>- restricciones</li> <li>- firmas de los participantes</li> </ul> <p>Genera un programa de ejecución del proyecto que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actividades y su desglose</li> <li>- duración de actividades</li> <li>- fecha de inicio del proyecto</li> <li>- fecha de terminación del proyecto</li> <li>- recursos</li> <li>- secuencia</li> </ul>
Supervisar la ejecución de las actividades programadas a través de herramientas administrativas, estadísticas y software especializado para la correcta ejecución del programa.	Elabora en electrónico e impreso un reporte de los indicadores de desempeño del proyecto donde se contrastan los tiempos y costos programados contra los reales, y propone acciones correctivas para la optimización del proyecto.

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009



<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
<p>Documentar la conclusión del proyecto de acuerdo a las especificaciones y alcance del mismo, para su aceptación por parte del cliente.</p>	<p>Elabora y presenta el reporte final que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre del proyecto</li> <li>- descripción del proyecto</li> <li>- entregables principales (diagrama de Gantt realizado, ruta crítica, finiquito de obra, contratos, presupuestos, garantías y fianzas, bitácoras, memoria y anexos)</li> <li>- comparación entre programado y realizado</li> <li>- firmas de los participantes</li> </ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**INTEGRADORA II**  
**FUENTES BIBLIOGRÁFICAS**

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Álvarez, M.	(2006)	<i>Manual de Planeación Estratégica</i>	Ciudad de México	México	Panorama Editorial,
Rodriguez, M.	(2005)	<i>"Manual de Planificación Estratégica para Instituciones Universitarias".</i>	Bogotá	Colombia	Editorial FEDUPEL
Hermida J. y Macchi, B.	(2006)	<i>Administración y Estrategia</i>	Ciudad de México	México	Ecasa, México,
Rodríguez, J.	(2000)	<i>Cómo aplicar la planeación estratégica en la pequeña y mediana empresa</i>	Ciudad de México	México	Ecasa, México,
Amendola, L.	(2007)	<i>Estrategias y tácticas en la dirección y gestión de proyectos</i>	Madrid	España	Universidad Politécnica de Valencia. Departamento de publicaciones
Bautista, R.	(2009)	<i>Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos</i>	Ciudad de México	México	Limusa Noriega editores

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN ADMINISTRACIÓN

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**