

## ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

<b>1. Competencias</b>	Actuar con valores y actitudes proactivas de excelencia en su desarrollo personal, social y organizacional, en armonía con su medio ambiente para desarrollar su potencial personal social y organizacional.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>3. Horas Teóricas</b>	11
<b>4. Horas Prácticas</b>	34
<b>5. Horas Totales</b>	45
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	3
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno estructurará equipos de trabajo, a partir del análisis de su mecánica y dinámica, para el logro de los objetivos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Mecánica de grupos</b>	5	10	15
<b>II. Dinámica de grupos</b>	6	24	30
<b>Totales</b>	<b>11</b>	<b>34</b>	<b>45</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Mecánica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno interpreta la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de grupos	<p>Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.</p> <p>Identificar los tipos de grupo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño.</li> </ul> <p>Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo.</p>		<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Formas de asociación al grupo	<p>Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p> <p>Explicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p>	<p>Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos.</p>	<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará, a partir de un caso, un ensayo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de grupo</li><li>- Momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar).</li><li>- Análisis crítico de ventajas y desventajas</li><li>- Recomendaciones para dinamizarlo</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo</li><li>2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo)</li><li>3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo</li></ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Videos Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Dinámica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	24
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Características de los grupos de trabajo	<p>Describir las características de los grupos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño</li> <li>• Cohesión</li> <li>• Estatutos</li> <li>• Ética, moral y conciencia grupal</li> <li>• Relaciones interpersonales y afectivas</li> <li>• Habilidades y actitudes</li> </ul> <p>Objetivos y metas</p>	<p>Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados.</p> <p>Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados.</p>	<p>Asertivo</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Tipos de comunicación	Comunicación: Efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral.	Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo.	<p>Asertivo</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Roles	<p>Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo:</p> <p>Líder natural</p> <p>Colaborador natural</p> <p>Apoyo distante</p>	<p>Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas.</p> <p>Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas.</p>	<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Empático</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, estructurará la propuesta de un equipo de trabajo, especificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características</li> <li>- Definición de metas</li> <li>- Tipos de comunicación</li> <li>- Asignación de roles de participación</li> <li>- Evaluación de resultados</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes)</li> <li>2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados con los objetivos dados</li> <li>3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados</li> </ol>	<p>Análisis de casos Lista de verificación</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Videos Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional.	<p>Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada</li> <li>- Identificación de indicadores que sustentan la situación actual</li> <li>- Plantear una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora de algo existente</li> </ul>
Evaluarla viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social.	<p>Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación con sus ancestros y actuales</li> <li>- Identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos</li> <li>- Determina la viabilidad de la propuesta</li> </ul>
Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo.	<p>Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos</p> <p>Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo</p> <p>Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea.	Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes del proyecto</li> <li>- Proceso productivo</li> <li>- Mercado meta</li> <li>- Segmentación del mercado</li> <li>- Producto</li> <li>- Estimación del consumo aparente</li> <li>- Impactos previstos del proyecto</li> <li>- Aspecto financiero</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Stephen P. Robbins, David A. de Cenzo	(1996)	<i>Fundamentos de Administración, Conceptos y Aplicaciones</i>	D. F.	México	Prentice Hall
Terry & Franklin	(1985)	<i>Principios de Administración</i>	D. F.	México	CECSA
Stoner, Freeman, Gilbert	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Robbins, Stephen	(1998)	<i>La administración en el mundo de hoy</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Leslie W. Rue y Lloyd L. Byars	(1995)	<i>Administración, Teoría y Aplicaciones</i>	D.F.	México	Grupo Editor S. A.
Stephen P. Robbins, Mary Coulter	(1996)	<i>Administración.</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Konz Stephen	(1996)	<i>Diseño de sistemas de trabajo</i>	D.F.	México	LIMUSA

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2015	