

## José Antonio Segura Carrillo

### ESCOLARIDAD

Titulado en la **Licenciatura en Contaduría**, por la Universidad Autónoma de Zacatecas.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### CONTABILIDAD:

Me desempeño como Sub Director de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, Entidad Paraestatal del Gobierno del Estado de Chihuahua, a partir del 2 de Junio de 2017, a la fecha, con funciones de Tesorería, Programación y análisis Presupuestal, Contabilidad Financiera y Fiscal, con tres personas a mi cargo.

Del 21 de Febrero de 2014 al 1 de Junio de 2017, desempeñé el puesto de Jefe de Departamento de Recursos Financieros, Programación y Contabilidad en esta misma entidad.

Experiencia práctica como Prestador de Servicios Profesionales de Contabilidad Financiera y Auditoría para efectos de Impuestos Internos, cálculo de Impuestos Federales y Estatales, así como de Aportaciones de Seguridad Social y Defensa Fiscal en Materia de Impuestos Internos. De 2003 a la fecha.

#### AUDITORIA:

Hice carrera como Auditor Fiscal, en el Servicio de Administración Tributaria, con experiencia en los puestos de: Subadministrador de Programación (1998 a 2001), Subadministrador de Revisión de Dictámenes y Gabinete, de 1995 a 1998, Administrador Local de Auditoría, de 1994 a 1995, Auditor Fiscal de 1987 a 1994 en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

### ACTUALIZACION PROFESIONAL (CURSOS)

**Deducibilidad de Pagos a Terceros y Viaticos 2018.** En Junio de 2018. Por el ICEI, A.C.

**Herramientas para el análisis y Planeacion de Costos.** En Mayo de 2018. Por el ICEI, A.C.

**¿Cómo entender el Presupuesto? El Gasto Público a través de los datos.** En Abril de 2018.

México X

**Informativa de Salarios 2017.** En Diciembre de 2017. Por el ICEI, A.C.

**Elaboración del Presupuesto/Costeo Presupuestal.** En Agosto 2016 la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Chihuahua.

**Taller de llenado de la Declaración Informativa Múltiple 2015.** En Febrero de 2016, por la AMPCCP en Cd. Juárez, AC.

**Declaraciones Informativas 2015.** En Enero de 2016, por ICEI, AC.

**Curso integral de Emisión, Recepción y Registro de Comprobantes Fiscales.** En enero 2016 por ICEI, A.C.

**Tratamiento de las Partes Relacionadas. Ley del ISR.** Curso on Line, en Mayo de 2015, por Asesores Tributarios y Asesores SC

**Contabilidad Electrónica 2015. Teórico-Práctico.** En Abril de 2015, por ICEI, AC.

**Taller de Pagos Provisionales Personas Físicas y Morales 2015.** En Enero 2015 por ICEI, AC.

**Diplomado Gubernamental.** En Diciembre 2014, por Instituto Mexicano de C.P. Cd. Juárez.

**Preparación del Cierre Fiscal Personas Morales 2014.** En Noviembre 2014 por el ICEI, AC.

**Comprobantes Fiscales Digitales y su aplicación.** En Octubre 2014, por el ICEI, AC.

**Efectos Fiscales de la Información Financiera.** En Septiembre de 2014 por el ICEI, AC.

**Contabilidad Electrónica.** Agosto de 2014 por la AMPCCP en Cd. Juárez, AC.

**Macros en Excel para la Automatización del Trabajo.** En Agosto 2014, por el ICEI, AC.

**Presupuesto Basado en Resultados.** En Agosto 2014, por Gobierno del Estado de Chihuahua.

**Metodología del Marco Lógico y Construcción de Indicadores.** En Julio 2014, por el GECH.

**Sutilezas Estratégicas en la Defensa Fiscal.** En Junio 2014 por la AMPCCP en Cd. Juárez, AC.

**Planificación Anual 2015.** En Junio 2014 por la SECD del GECH.

**Reforma Hacendaria 2014 y R Miscelánea F.** En Enero 2014 por la AMPCCP en Cd. Juárez, AC

**Declaración Anual de Personas Morales** de los años de 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014 y 2015.

**Reforma Hacenda** en Noviembre de 2013. AMCP Cd. Juárez AC.  
**Excel Avanzado para Contadores**, en Octubre de 2013. AMCP Cd. Juárez AC  
**Ley del Impuesto al Valor Agregado**, 2013 en Septiembre de 2013. AMCP Cd. Juárez AC  
**Excel Avanzado para Profesionistas** en Octubre de 2010, por el ICEICE, A.C.  
**Normas de Información Financiera** por el ICEI Capacitación Empresarial, A.C. en 2006.  
**Análisis de la Resolución Miscelánea Fiscal 2005 y Reforma Fiscal a la Ley del Iva**, por ICEI Capacitación Empresarial, A.C. en 2006.  
**Manejo de Actas de Asamblea y otras obligaciones Corporativas**, ICEI CE, A.C. en 2005.

#### **ACTUALIZACION PROFESIONAL: DIPLOMADOS:**

Diplomado en Habilidades Gerenciales de Mayo a Agosto 2016. Por Grupo Efoque RG SC.  
**Diplomado en Estrategias Jurídico Fiscales 2005**, ICEI Capacitación Empresarial, A.C. 2005.  
**Diplomado de Actualización En Contribuciones Laborales 2004**, ICEI Capacitación Empresarial, A.C.  
**Diplomado de Especialización Fiscal**. ICEI Capacitación Empresarial, A.C. en 2004.  
**Diplomado en Comercio Exterior**. Instituto Nacional de Capacitación Fiscal de 1998 a 2000.  
**Diplomado en Impuestos Internacionales**. Universidad de Harvard y el Instituto Tecnológico Autónomo de México, en 1997.  
**Diplomado en Impuestos por el Instituto Tecnológico Autónomo de México** en 1994.

#### **RESUMEN DE HABILIDADES**

- Experiencia en la generación y envío del Índice de Rendición de Cuentas, así como en la atención y conclusión de Auditorias por parte de la Auditoria Superior del Estado.
- Manejo del Sistema Hacendario y experiencia en la elaboración y costeo del Presupuesto Basado en Resultados.
- Experiencia en la conversión de la Información Financiera al Sistema Armonizado.
- Experiencia en la implementación de Sistemas Contables, Cálculo y Entero de Impuestos de los distintos regímenes en materia de Impuestos Internos, tanto de Personas Físicas como Morales, así como en materia de Aportaciones de Seguridad Social.
- Experiencia en el manejo de DyP, Diot, Dim y Declarasat.
- Conocimiento y experiencia en la aplicación y revisión de Normas de Información Financiera y las Normas y Procedimientos de Auditoria.
- Amplia experiencia en el Proceso de Revisión Liquidación de Impuestos Internos.
- **Conocimiento práctico de Software:** Excel, Word, Access, SUA, IDSE, Declaraciones Electrónicas y Banca electrónica, Contraq, Megapaq, GpR.
- Facilidad de comunicación verbal y escrita;
- Experiencia en el manejo de recursos humanos, financieros y materiales.
- Experiencia de Trabajo en Equipo.
- Experiencia en el manejo de Programas de Trabajo por Objetivos.

Ciudad Juárez, Chih., a 04 de junio de 2018