

CURRICULUM VITAE

Jorge Luis Dozal Durán

FORMACIÓN ACADEMICA:

- | | |
|-----------|---|
| 1994-2000 | PROFESIONISTA
<u>Licenciatura en Administración.</u>
Especialidad en Mercadotecnia.
Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez. |
| 1991-1994 | Preparatoria
Técnico en Administración.
Centro de bachillerato Tecnológico,
Industrial y de servicios N° 114. |
| 1988-1991 | Secundaria
Escuela Secundaria Técnica N° 33
Técnico en dibujo industrial |
| 1988-1982 | Primaria
Escuela Prim. Fed. "Ignacio Ramírez |

Todos los estudios realizados en CD. Juárez, Chih.

EXPERIENCIA LABORAL:

Sep 1997- Feb 2003

Minisupers La Bodeguita

Tres sucursales.
Rodolfo Ogarrio 1211 Col. Obrera.
Administrador General.

Propietario

Actividades principales:

Administración general del negocio.

Diseño de sistema administrativo para

Microempresas.

Amplio conocimiento de ventas al detalle
Creación de estrategia de ventas a menudeo.
Desarrollo de la función de compras.
Manejo de almacén e inventarios.
Reclutamiento y selección de personal.
Contratación y capacitación de personal.
Manejo constante de personal.
Servicio a clientes.

Mar 2004- Dic 2004

Rock shock Ltd.

8978 Academy Ave.
(719) 345 3456

SUPERVISOR DE PERSONAL

Control de personal de producción
Manejo de estadísticas de personal

Ene 2005- Dic 2008

Grupo Advanced

José Borunda 2380 Col. Partido romero.
Tel. (656) 616 0215.
Proveedor de insumos artes gráficas
Atte. Lic. José Antonio Gutiérrez O.

**Desarrollo de estrategias de crecimiento
de Negocio.**

Administrador de sucursal
Actividades principales:
Administración general.
Prospectación de Clientes.
Desarrollo de Tele marketing.
Atención a clientes y seguimiento Post-venta.
Elaboración de reportes detallados de labor
de ventas.
Implementación de un Sistema de coordinación
de ventas.
Creación del Depto de Cred. y cobranza.
Creación de análisis y evaluación de puestos.

Ene 2009 Feb 2010

AFCA
Asesoría Fiscal y Contabilidad administrativa
Pedro Rosales de León 3454 Ed. Grisi.
Atte. Lic. Juan Manuel Reyes Portillo.
Asesorías Administrativas a empresas
Impartición de cursos dentro de las empresas
Desarrollo de estrategias de mercadotecnia y
Cursos de acción ante premisas económicas.

Mar 2010 -

BANAMEX
Banco nacional de México Citi Group.
Paseo Triunfo de la Republica 2343
Atte. Luis Trejo Rosales
Ejecutivo de Ventas y Servicios.
Asesorías a empresas y promoción del
Sistema de administración de fondos para
el retiro AFORE.
Ejecutivo de Ventas y Servicios.
Promoción de productos financieros.

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS:

- Inglés 75% (oral / escrito).
- Conocimiento de programas computacionales Microsoft office.
- Manejo de equipo de oficina.
- Capacitación para impartición de asesorías a grupos.
- Cursos de motivación y liderazgo.
- Seminario sobre desarrollo de relaciones humanas.
- Programas de ventas.

OBJETIVO PARTICULAR:

Consolidar los conocimientos adquiridos dentro de nuestra formación académica y en la práctica, mediante la retroalimentación de información mediante métodos actuales, en una organización dentro del sector público ó privado.