

# CURRÍCULUM VITAE

M.I. ESMERALDA YADIRA CEPEDA ALCÓN

## **PERFIL:**

---

Profesional con compromiso organizacional y en desarrollo continuo, con conocimientos de Contabilidad, Impuestos, Administración y manejo de personal, dispuesta a contribuir en una organización en el logro de sus metas, objetivos y a transmitir los conocimientos adquiridos. Mi carrera profesional está vinculada al sector educativo.

## **EDUCACIÓN:**

---

- Maestría en Impuestos en la Universidad Autónoma de Chihuahua, Título de Grado y Cédula Profesional
- Instituto Tecnológico de Hidalgo del Parral; Chih., Título de Licenciatura en Contaduría y Cédula Profesional.

## **EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENCIA:**

---

### **I.-Universidad Tecnológica Paso del Norte;**

*Directora de Administración y Finanzas, responsable de la administración y manejo de personal a mi cargo, revisión y firma de los Estados Financieros, supervisión de los departamentos de Contabilidad, Nomina, Compras, Presupuestos, presentar información de la Cuenta Pública, así como a la Auditoría Superior del Estado.*

**II.-Despacho contable Díaz y Asociados, (septiembre 1998 a marzo 2002), Puesto: Jefe Administrativo - Contable, encargada de supervisar contabilidades, nomina, cálculo de impuestos, cuotas al seguro social, auditorias de los clientes personas físicas y morales.**

### **EXPERIENCIA EN DOCENCIA:**

**III.-Universidad Tecnológica de Ciudad Juárez, (agosto 2002 - enero 2014), Puesto: Profesor de Tiempo Completo de la carrera de Ingeniería Fiscal y Financiera y Técnico Superior Universitario en Contaduría, encargada de tutoría de grupos, impartición de clases en diversas materias como Contabilidad, Auditoría, Fiscal, Costos, Finanzas, Impuestos, etc.**

## **CONTINUIDAD EN EDUCACIÓN:**

---

### **Diplomados:**

Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas

Diplomado en PBR (Presupuesto Basado en Resultados) Virtual impartido por la UNAM

Diplomado en Contabilidad y Auditoría Gubernamental.

Curso Auditor Interno ISO 9001:2015

Diplomado en Habilidades Docentes impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey

## **HABILIDADES :**

---

Capacidad de trabajo bajo presión. Experiencia en manejo de Impuestos, Contabilidad comercial y Contabilidad Gubernamental, auditoria, manejo de personal y experiencia en la docencia a nivel técnico y profesional, Conocimiento de Excel, Word y Power Point., manejo del Sistema COMPAQ, Nomipaq, Facturación Electrónica, Timbrado de Nomina. Desarrollo profesional permanente.